

CURS ESCOLAR 2022-2023 LA PREINSCRIPCIÓ ONLINE I LES NOVETATS

NOVETATS:

Aquest curs totes les sol·licituds són en format telemàtic, per tant, no hi ha la possibilitat de full de preinscripció en paper.

No cal lliurar cap documentació presencialment al centre educatiu que indiqueu en primera opció.

Hi ha dos tipus de sol·licitud:

o Electrònica: cal identificació digital.

o Suport informàtic: sense identificació digital.

Si no es disposa de cap certificat, us en podeu generar un de forma fàcil a l'idCat Mòbil, us expliquem com: Adjuntar enllaç de l'Idcat Mòbil de la Generalitat + carta de informació general.

EI PROCÉS D'INSCRIPCIÓ:

Caldrà omplir el formulari que trobareu a <https://preinscripcio.gencat.cat/ca/estudis/inici/>

No haureu de presentar la documentació acreditativa dels criteris al·legats ja que les dades es comprovaran interadministrativament, amb l'excepció dels següents criteris:

- Quan la ubicació del **lloc de feina del pare, la mare, el tutor o la tutora està dins la zona educativa** del centre triat en primer lloc.
- Quan la família percep la **renda garantida de ciutadania**.

Per fer la sol·licitud online de preinscripció cal presentar tota la documentació necessària per acreditar la identitat de les famílies sol·licitants i l'acompliment dels criteris de prioritats d'assignació de places. Com que tots els tràmits es fan de manera telemàtica, **cal escanejar o fotografiar tots els documents demanats per ambdues cares** i tenir-los disponibles en el dispositiu que utilitzareu per emplenar el formulari de preinscripció, ja sigui un ordinador, una tauleta o un telèfon intel·ligent, per tal de poder-los adjuntar en el cas que sigui necessari.

- **DNI del pare, la mare o el tutor o la tutora de l'alumne.** En el cas de DNI o NIE es validaran les dades per consulta interadministrativa, tot i que és convenient també tenir el document escanejat o fotografiat per si calgués adjuntar el document en cas que la consulta no es pogués fer o si la persona que està fent la sol·licitud s'ha d'identificar. Només és obligatori adjuntar el document si es tracta d'un passaport o el document d'identitat d'un país membre de la Unió Europea.

- **Llibre de família o altres documents relatius a la filiació.** Quan l'alumne estigui en situació d'acolliment, el document que cal aportar és la **resolució d'acolliment del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.**

De manera excepcional, si el sol·licitant és estranger, necessitarà la **targeta de residència** on consta el NIE o el **passaport**, i si és estranger d'un país membre de la Unió Europea li caldrà adjuntar el **document d'identitat del país d'origen.**

Els Criteris de prioritat generals:

- Si el fill o filla que opta a la plaça té **germans o germanes que estan matriculats al centre educatiu sol·licitat**, s'obtenen **50 punts**. Aquest és el criteri que suma més puntuació en el barem de cada infant. Si l'infant està en situació d'acolliment familiar i els fills o les filles de la família acollidora estan escolaritzats en el centre, o el pare o mare hi treballa, també obté aquesta puntuació.
- **Proximitat geogràfica del domicili habitual o del lloc de treball del pare o la mare a l'escola.** Cada centre té una zona educativa per poder establir el criteri de proximitat, i això permet sumar puntuacions diferents segons les circumstàncies:
 1. Quan el **domicili habitual de la família es troba dins la zona educativa del centre escolar que es demana en primer lloc**, se sumen **30 punts**. Documentació acreditativa: en enviar la sol·licitud es programa la consulta automatitzada del padró. Aquesta consulta serveix per confirmar l'adreça del domicili familiar. Si no es poden obtenir les dades del padró cal acreditar la residència adjuntant **un certificat o volant de convivència de l'alumne**, on ha de constar l'adreça del domicili i acreditar que l'alumne viu com a mínim amb el pare o la mare que presenta la sol·licitud. No es valida interadministrativament.
 2. Quan la **ubicació del lloc de feina del pare, la mare, el tutor o la tutora està dins la zona educativa del centre triat en primer lloc**, se sumen **20 punts**. Documentació acreditativa: en el cas de les persones assalariades, és suficient si s'aporta el **contracte laboral o un certificat emès per l'empresa**. En el cas de ser treballadora o treballador autònom, s'haurà de presentar el **model de l'Agència tributària 036 o 037**, on es deixa constància del domicili en què es porta a terme l'activitat.
 3. Quan el **domicili familiar es troba dins del mateix municipi**, però no dins de la zona educativa del centre que s'ha triat en primer lloc, se sumen **10 punts**.

Cal tenir en compte que, dins del criteri de proximitat geogràfica, les puntuacions no se sumen entre si. Això vol dir que si el lloc de feina del pare o la mare està dins la zona educativa i el domicili habitual dins el mateix municipi, però no dins la zona educativa del centre, les dues puntuacions no es podran sumar.

- Si la família percep la **renda garantida de ciutadania**, se sumen **10 punts**. És quan un membre de la unitat familiar rep l'ajut de la renda garantida de ciutadania. Documentació acreditativa: **certificació o resolució emesa pel Departament de Treball, Afers Socials i Família**. No es valida interadministrativament. S'ha d'adjuntar la documentació.

Críteris de prioritat complementaris:

- Si l'infant o algun membre de la família té una **discapacitat igual o superior al 33%**, se sumen **15 punts**.

Documentació acreditativa: es valida mitjançant consultes interadministratives. Si no es pot validar o si es tracta d'una discapacitat reconeguda per altres comunitats autònomes, cal presentar el certificat o la targeta acreditativa de discapacitat que emet el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies o els organismes competents en altres comunitats autònomes. També es pot adjuntar el document que acrediti ser beneficiari o beneficiària d'una pensió d'incapacitat permanent de grau total o de gran invalidesa, o bé, quan sigui oportú, el corresponent certificat de les classes passives que tenen reconeguda una pensió de jubilació o retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat.

- Si el **pare, la mare o el tutor o tutora legal treballen al centre educatiu** que s'ha triat en primer lloc en el moment que es presenta la sol·licitud, se sumen **10 punts**. *Documentació acreditativa: contracte laboral o certificat emès per l'empresa.*

- Si l'alumne forma part d'una **família nombrosa**, se sumen **10 punts**. *Documentació acreditativa: aquesta informació es validarà mitjançant consultes interadministratives quan es faci la sol·licitud de preinscripció. Només quan no sigui possible validar-ho perquè es tracti de títols emesos per altres comunitats autònomes, caldrà presentar el carnet de família nombrosa o la resolució emesa pel Departament de Drets Socials.*

- Si l'alumne forma part d'una **família monoparental**, se sumen **10 punts**. *Documentació acreditativa: aquesta informació es validarà mitjançant consultes interadministratives quan es faci la sol·licitud de preinscripció. Només quan no sigui possible validar-ho perquè es tracti de títols emesos per altres comunitats autònomes, caldrà presentar el carnet de família monoparental o la resolució emesa pel Departament de Drets Socials.*

- Si l'**alumne és bessó o trigemin**, se sumen **10 punts**. *Documentació acreditativa: llibre de família.*

- Si existeix la **condició de víctima de violència de gènere o de terrorisme**, se sumen **10 punts**. *Documentació acreditativa: sentència judicial de qualsevol ordre jurisdiccional o l'ordre de protecció vigent, o l'informe dels serveis socials o el certificat que acredita la condició de víctima de terrorisme que emet la Subdirección General de Apoyo a Víctimas del Terrorismo del Ministeri de l'Interior.*
-